

Действующая редакция

Введено в действие приказом  
от 12.03.2019 № 12-13-420



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 28.02.2019 № 02-19)  
Изменено  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 24.09.2020 № 12-20)  
Изменено  
Решение Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 28.06.2022 № 08-22)  
**С изменениями**  
**от 10.10.2022 № 12-11-99**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровой комиссии Ученого совета ДВФУ**

**ПКО-ДВФУ- 682/2-2022**

|  |  |
|--|--|
| <b>Процесс</b>   | П-6 «Управление персоналом»  |
| <b>Держатель документа</b>   | Директор Департамента <del>управления персоналом</del> развития человеческого капитала |
| Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь.<br>Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM / Общая папка/ Реестр ВНД ДВФУ / Действующие |  |

Владивосток

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава кадровой комиссии Ученого совета ДВФУ, ее полномочия, порядок принятия решений и сопровождения ее деятельности. Настоящее Положение утверждается взамен Положения о кадровой комиссии Ученого совета ДВФУ (ПКО-ДВФУ-682-2019), введенного в действие приказом от 12.03.2019 № 12-13-420.

1.2. Кадровая комиссия Ученого совета ДВФУ (далее - кадровая комиссия ДВФУ) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - ППС, профессорско- преподавательский состав, педагогические работники), в том числе заочного конкурса на замещение должностей ППС ведущими мировыми учеными, и участия в проведении выборов на замещение должностей декана факультета и заведующих кафедрами. Требования настоящего Положения распространяются на процессы, связанные с деятельностью кадровой комиссии Ученого совета ДВФУ, и являются обязательными для исполнения сотрудниками ДВФУ, участвующими в реализации соответствующих процессов.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1.3.1 Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.3.2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3 Устав ДВФУ;

1.3.4 Другие локальные акты ДВФУ.

1.4. Кадровая комиссия Ученого совета ДВФУ (далее - кадровая комиссия ДВФУ) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - ППС), в том числе заочного конкурса на замещение должностей ППС ведущими мировыми учеными, и проведения выборов на замещение должностей декана факультета и заведующих кафедрами.

1.5. К должностям ППС в ДВФУ относятся:

- ассистент;
- преподаватель;

- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- декан факультета.

## **2. Состав кадровой комиссии ДВФУ. Порядок формирования**

2.1. Кадровая комиссия ДВФУ является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Кадровая комиссия ДВФУ создается по решению Ученого совета ДВФУ.

2.3 Кадровая комиссия формируется из числа членов Ученого совета ДВФУ, исходя из нечетного количества, состоит не менее чем из 11 человек и включает представителя первичной профсоюзной организации. *(в редакции изменений от 10.10.2022 № 12-11-99)*

2.4. Персональный состав кадровой комиссии ДВФУ формируется один раз на срок полномочий Ученого совета ДВФУ и утверждается приказом ректора.

2.5. В состав кадровой комиссии ДВФУ в обязательном порядке входят председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.6. В отсутствие председателя кадровой комиссии ДВФУ его функции осуществляет заместитель председателя.

## **3. Полномочия кадровой комиссии ДВФУ**

К полномочиям кадровой комиссии относятся:

- проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс);
- рассмотрение заявлений и документов претендентов на участие в выборах на замещение должностей декана факультета и заведующих кафедрами для вынесения рекомендаций Ученому совету ДВФУ;
- проведение заочного конкурса на замещение должностей ППС ведущими мировыми учеными;
- оценка соответствия претендентов требованиям к квалификации и показателей эффективности научно-педагогической деятельности по должностям;

- установление размера ставки рабочего времени, срока действия трудового договора претенденту при успешном прохождении конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС;
- разработка критериев отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ДВФУ.
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции кадровой комиссии ДВФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ДВФУ, либо по поручению ректора.

#### **4. Сопровождение деятельности кадровой комиссии ДВФУ, порядок проведения заседаний и принятия решений**

4.1. Техническое и документационное сопровождение деятельности кадровой комиссии ДВФУ осуществляет:

4.1.1 Департамент развития человеческого капитала - по вопросам, связанным с конкурсом/ выборами;

4.1.2 Секретарь кадровой комиссии ДВФУ - по остальным вопросам.

4.2. Даты заседаний кадровой комиссии ДВФУ определяются проректором по общим вопросам (в целях, связанных с конкурсом / выборами) либо председателем кадровой комиссии ДВФУ (в остальных случаях).

4.3. Информация о месте, дате и времени заседаний:

4.3.1 доводится до членов кадровой комиссии ДВФУ секретарем кадровой комиссии ДВФУ посредством корпоративной почты;

4.3.2 размещается сотрудником Департамента развития человеческого капитала на официальном сайте ДВФУ - в отношении заседаний для проведения конкурсов / выборов.

4.4. Каждый член кадровой комиссии ДВФУ при голосовании имеет один голос. Решение кадровой комиссии ДВФУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов кадровой комиссии ДВФУ, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 50 процентов списочного состава кадровой комиссии ДВФУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ДВФУ.

4.5. Голосование может проводиться как с использованием технических и программных средств, так и без использования таковых.

4.6. Для подсчета результатов тайного голосования кадровая комиссия ДВФУ путем открытого голосования может избрать счетную комиссию в количестве не менее 3 человек, назначить срок ее полномочий в пределах

срока полномочий кадровой комиссии ДВФУ и определить порядок ее работы. Члены счетной комиссии открытым голосованием избирают председателя.

4.7. Решение кадровой комиссии ДВФУ оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем кадровой комиссии ДВФУ.

4.8. Протокол и выписки из него формируются:

4.8.1 Департаментом развития человеческого капитала - по итогам заседаний, проведенных в целях, связанных с конкурсом / выборами;

4.8.2 секретарем кадровой комиссии ДВФУ - по итогам заседаний, проведенных в иных целях.

Выписка из протокола: - заверяется на соответствие протоколу техническим секретарем<sup>1</sup> - по вопросам, связанным с конкурсом / выборами; - подписывается секретарем кадровой комиссии ДВФУ - по остальным вопросам.

4.9. В протоколе заседания кадровой комиссии ДВФУ могут быть указаны: - дата заседания, Ф.И.О. членов кадровой комиссии ДВФУ и других лиц, присутствующих на заседании; - формулировка рассматриваемых на заседании кадровой комиссии ДВФУ вопросов; - порядок рассмотрения кандидатур(ы) претендентов(а), результаты голосования; - решение согласно предоставленным полномочиям; - иные важные сведения о ходе заседания.

4.10. Протоколы заседаний кадровой комиссии ДВФУ и материалы к ним хранятся:

4.10.1 в составе дел Департамента развития человеческого капитала - по итогам заседаний, проведенных в целях, связанных с конкурсом / выборами;

4.10.2 в составе дел Ученого совета ДВФУ - по итогам заседаний, проведенных в иных целях.

## **5. Управление Положением**

5.1. Анализ настоящего Положения проводится его держателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает держатель Положения на основании решения вышестоящего руководства, предложений структурных подразделений, результатов

---

<sup>1</sup> Технический секретарь, обеспечивающий деятельность кадровой комиссии ДВФУ, не входит в состав кадровой комиссии, назначается приказом проректора по общим вопросам, осуществляет ведение протокола, заверение выписок из протокола (подтверждение соответствия выписки протоколу) по вопросам, связанным с конкурсом/ выборами. ДКО-ДВФУ-682/2-2022 |4 из 5|

применения документа в ДВФУ, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних проверок.

5.3. Данное Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют с момента введения в действие до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.5. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ/филиалов, руководителям структурных подразделений, ответственным делопроизводителям подразделений проректоров/школ.

5.6. Контроль за исполнением требований Положения в ДВФУ возлагается на держателя Положения.

**Лист рассылки**  
**Положения о кадровой комиссии Ученого совета ДВФУ**  
**ПКО-ДВФУ-682/2-2022**

- Проректоры
- Директора школ (институтов) / филиалов
- Директор Департамента промышленной безопасности Политехнического института (Школы) Гридасов Александр Валентинович
- Доцент Департамента управления на основе данных Школы экономики и менеджмента Кравченко Алла Анатольевна
- Заместитель директора Школы искусств и гуманитарных наук Колесниченко Кирилл Юрьевич
- Доцент Департамента общей и экспериментальной физики Института наукоемких технологий и передовых материалов (Школы) Короченцев Владимир Владимирович
- Доцент Департамента коммуникаций и медиа Школы искусств и гуманитарных наук Прудкогляд Татьяна Владимировна
- Профессор Департамента электроники, телекоммуникаций и приборостроения Политехнического института (Школы) Стаценко Любовь Григорьевна
- Директор Департамента развития человеческого капитала Еременко Светлана Владимировна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

---

(наименование должности, структурного подразделения)

Кадровая комиссия ДФУ

---

\_\_\_\_\_ заседания кадровой комиссии  
(дата и № протокола)

**Фамилия, имя, отчество претендента**

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии